

COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE

Caisse d'Épargne d'Auvergne et du Limousin

Ordre du jour de la réunion plénière du 18 décembre 2019

I Fonctionnement du Comité Social et Économique

- 1) Approbation du Procès-Verbal de la réunion plénière du 18 octobre 2019
- 2) Approbation des budgets « Activités Sociales et Culturelles » et « Fonctionnement » du CSE pour 2020
- 3) Approbation du compte-rendu de la réunion de la Commission Emploi Formation du 29 novembre 2019
- 4) Délégations CSE en heures
- 5) Planning des réunions 2020 : plénière du mois de mars

II Social

- 1) Listes des embauches, départs, CDD, nouvelles affectations, Personnel éloigné de l'entreprise
- 2) Avis sur l'effort construction
- 3) Avis sur le Plan de Formation et les Orientations Générales 2020
- 4) Dématérialisation du bulletin de salaire
- 5) Point sur les arrêts du cycle dans les Services Centraux et sur les temps partiels
- 6) Prime « Macron » 2020
- 7) Présentation du dispositif PV Fonctions Support

III Économie

- 1) Tendances et autres informations économiques : compte-rendu d'activité du 3^{ème} trimestre 2019
- 2) « Black Week », goodies et empreinte carbone, résultats commerciaux
- 3) Scan des documents d'un dossier de crédit et vérification de leur authenticité, augmentation de la délégation technique pour régler les « GAP » les plus simples
- 4) Taux moyen de la part variable, combien d'agences à zéro du fait de critères discriminants (cf. flux sur les mandats Macron bloqués) ?
- 5) Charte de Management et communication de fraudes
- 6) Présentation de la saison 2 du plan stratégique
- 7) Organisation du réseau commercial

IV Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail

- 1) Compte-rendu oral de la réunion CSSCT du 28 novembre 2019
- 2) Agendas et économies
- 3) Pannes informatiques récurrentes sur Limoges (Isly, Carmes, Beaubreuil)
- 4) Avis sur plans (suite présentation en CSSCT) : réaménagement du niveau – 2 du siège social et aménagement d'un espace collaboratif dédié aux professionnels au sein de l'agence de RIOM

V Questions de proximité

- 1) Qui signe un crédit conso (offres jeunes par exemple) Bâle 8 ? (cf. grille de délégation Univers Crédit)
- 2) Comment s'assurer que le client a bien signé un crédit immobilier lors d'un envoi SED ? Une information automatisée est-elle prévue à destination du GC concerné ?